

[Carlos Martins]: Primeiramente, bom dia.

[Todos]: Bom dia.

[Carlos Martins]: Como já foi falado, meu nome é Carlos, eu sou aqui da oitava região, Coordenador Regional da oitava região, e o meu tema é o Calendário Anual de Obrigações. E esse tema... Eu aceitei fazer essa apresentação, primeiramente, como o Mestre Tadeu falou, porque é um desafio pessoal pra mim, porque... É uma área bem diferente da minha, e totalmente diferente da minha e eu não gosto de contabilidade. E assim... Mas eu tive que enfrentar. E, assim, quando eu fui convidado pra ser Presidente do Núcleo Gaspar, eu esperei um manual de instruções, um manual de ações do Presidente, um manual de... Que eu não sabia o nome ainda... Um termo jurídico, um calendário de obrigações. Mas esse manual de instruções nunca veio. Aí, como não tinha quem fizesse, eu tive que fazer esse calendário pra poder auxiliar os próximos presidentes e ainda nessa administração poder auxiliar alguns. Pra poder auxiliar os presidentes, em comum acordo com o Mestre Central, a gente tá trabalhando pra poder fazer com que os presidentes tenham uma gestão eficaz e eficiente. Essa gestão eficaz e eficiente é uma meta que a gente tá se propondo. Porque eficaz é fazer o que tem que ser feito. E eficiente é fazer o que tem que ser feito bem feito. Nós estamos aqui pra cumprir uma palavra do Mestre Gabriel, de fazer uma paz no mundo. Então a gente precisa fazer a coisa bem feita, nessa perspectiva material e administrativa da União do Vegetal. Nas nossas viagens que a gente tá fazendo, nas palestras, nas conversas que a gente tá tendo, a gente tá fortalecendo o Conselho Fiscal e trabalhando com os presidentes pra que eles tenham transparência com as contas. Esse é um dos pilares, a transparência. E a conformidade legal, como já foi falado aqui. Então, essa conformidade legal ela... Não há como não ter conformidade legal [trecho inaudível] juntas. E a conformidade legal é uma necessidade que a União do Vegetal está tendo, porque nós não somos um grupo de pessoas que bebe o chá, que faz um

barracão pra beber o chá. Nós somos a União do Vegetal. Essa é a maneira como eu vejo. Então, a gente precisa ter uma responsabilidade maior com que a gente tá fazendo, e principalmente com as autoridades. Não há mais espaço pra amadorismo, gambiarra. A gente tá procurando fazer as coisas dentro de uma conformidade legal. E essa conformidade legal é onde se encaixa, onde entram as obrigações. Dentro de um núcleo o Presidente tem algumas obrigações. Tem as obrigações, por exemplo, de fazer o repasse do fundo de participação da Diretoria Geral, tem as obrigações nucleares, fazer a reunião de Diretoria mensal, que a gente tá orientando também. São obrigações. E existem as obrigações fiscais. Elas são trabalhistas, previdenciárias... E elas se dividem em dois tipos: As principais e as acessórias. São as obrigações fiscais. As principais ela envolve o pagamento de tributo ou penalidade pecuniária. Dinheiro. Tem que pagar. O Fundo de Garantia pra o empregado, quando o núcleo tem empregado, é a obrigação principal. E uma obrigação acessória são as declarações e informações de quanto é devido, como foi pago e porque foi pago. E essa declaração tem que ser encaminhada pra algum órgão do Governo. Quando se descumpre uma obrigação acessória se gera uma obrigação principal. É importante a gente dar atenção para as obrigações acessórias também, além do que a gente é obrigado a pagar, os tributos. A recolher os tributos. É mais ou menos assim, o Imposto de Renda todo mês sai do meu salário, que a empresa desconta. Isso é uma obrigação principal. Mas eu tenho que declarar o Imposto de Renda todo ano. Se eu não declarar eu tomo multa. E assim os núcleos também têm que ter atenção com as obrigações principais e as obrigações acessórias. Quais as obrigações exigidas atualmente às organizações religiosas? Que é o nosso caso. São sistemas e órgãos do Governo que os núcleos têm que prestar conta. Tem que dar satisfação, além de pagar. O RAIS, o relatório, o núcleo tem que encaminhar, pagar o ISS, escriturações que têm que ser feitas. Vou mostrar algumas aqui, mas a gente vai falar mais delas. A guia de Previdência Social, a escrituração, Fundo de Garantia, DCTL isso aqui é uma coisa que o que deu de trabalho aqui na região foi uma coisa séria. As pessoas não têm ideia do que é uma DCTL, os presidentes eles não têm qualificação. Tem que se aprimorar. Aí, tendo em vista essas obrigações, eu comecei a fazer o calendário de obrigações. A imagem é essa mesmo. É porque eu quis colocar todo o

calendário numa tela, não dá pra ver nada porque assim... Ele é grande, e como o Mestre Klaus colocou, tá em desenvolvimento ainda. E ela vai estar on-line pra todos os presidentes da região. Tá?

[Participante]: Todos os presidentes do planeta.

[Carlos Martins]: Vai estar disponível. Aqui é só pra... Eu vou aproximar mais e ao final eu vou mostrar a planilha como ela está hoje, em tempo real. Aqui são as obrigações, as fiscais, as nucleares e os repasses e pagamentos... Aqui a periodicidade, se ela é mensal, se ela é anual... Aqui a gente tem o prazo, que é importante para os presidentes, quando receberem a Presidência, saber o que é que tem que pagar e qual o dia que se paga. E aqui dizendo se ela é uma obrigação federal, se ela é estadual, se ela é municipal ou se ela é interna da UDV. E aqui são observações que eu coloquei pra os presidentes, quando tiverem alguma dúvida, eles terem esse esclarecimento. Aí eu vou destacar essas seis colunas aqui só pra gente ter uma ideia melhor de como é que a gente tá fazendo. A primeira coluna são as obrigações, Fundo de Garantia que é a guia de recolhimento, a periodicidade, o prazo, o tipo e uma observação ou mais, dependendo, e a gente vai construindo. Dizendo que é 8% sobre o valor... Porque, assim, eu quando recebi a Presidência não sabia nada disso. As obrigações da gestão administrativa, apresentação do demonstrativo financeiro, que é em reunião de Diretoria e é mensal. Essa é a orientação que a gente tá repassando pra eles, de preferência no terceiro sábado mas pode ser em outros dias. A aprovação de contas pelo Conselho Fiscal... Aqui tem um detalhe interessante. Essa apresentação do demonstrativo, lá no núcleo que eu frequento, a gente valida ela pelo Conselho Fiscal antes de apresentar. Saber quanto é que tem em conta naquela hora que tá sendo apresentado. Tem que ser validado pelo Conselho Fiscal. Tem extratos que a gente acompanha. A atualização do número de sócios do Reuni, que é mensal, até o 10º dia útil do mês, é interna da UDV. Então, essas são as obrigações nucleares da gestão administrativa e os repasses durante o ano todo. Fundo de participação, saúde, ambiental... Até o dia primeiro de cada mês. O fundo regional até o dia 25, Casa da União até o dia 29, no final a gente vê mais obrigações. A gente vai ver o calendário completo. Nós vamos trabalhar um pouco agora, são só três

slides, eu sei que o tema é árido, mas a gente tem que trabalhar. Aí eu escolhi duas colunas pra gente trabalhar aqui que é a coluna de obrigações e a de observação, pra gente poder ter uma ideia de como é que está. Fundo de Garantia, como já foi falado. O INSS tem a guia de Previdência Social, que incide sobre a folha de pagamento, nota fiscal de serviço, RPA, que é Recibo de Pagamento Autônomo, nessas viagens que a gente faz pela região a gente vê que tem Presidente que não sabe o que é isso. Tem Presidente... Como foi falado aqui, o Presidente... Ele passou... Foi na região de origem dele, pediu dinheiro e conseguiu uma doação da irmandade, botou na conta dele e comprou, ajudou [trecho inaudível] a gente orientou, procurou... Primeiro a gente tá orientando. E realmente tá funcionando. O 13º salário, primeira parcela até 30 de novembro, segunda parcela até 20 de dezembro.

[Tadeo Feijão]: O pessoal que tá na internet tá reclamando que não tá ouvindo bem o som.

[Carlos Martins]: Ok. Então, a primeira parcela até 30 de novembro, a segunda parcela até 20 de dezembro. Férias. Poderá [trecho inaudível] até três períodos, sendo que um deles não poderá ser inferior a 14 dias corridos e os demais não poderão ser inferior a cinco dias corridos. Deverá ser... Dois dias... Deverá ser pago dois dias antes do funcionário sair de férias. São informações pro Presidente. PIS sobre folha de pagamento, 1% sobre o salário base. O PCC, que é PIS, COFINS e CSRL, contratação de serviço de pessoas jurídica quando houver retenção. Imposto de Renda, quando tem contratação de serviço em que houver retenção. ISS, prestação de serviço só é feita quando há contratação com RPA ou emissão de nota fiscal. A data de vencimento dependerá de lei municipal. Como eu falei, em São Paulo, lá em São Paulo só tem uma DAV lá mas a gente tem que seguir as leis do Município e do Estado. Às vezes é diferente. IPTU e IPR. Por que que tá aqui se a gente é isento, né? Tinha um núcleo aqui na nossa região que não sabia que havia isenção de IPTU, não sabia que ele tinha que pagar IPTU, porque não pediu isenção, desde 2012 que eles não pagavam IPTU, porque nunca receberam boleto, e como todo núcleo da União do Vegetal tá em nome... O terreno tá em nome da Sede Geral, a Sede Geral... O nome da Sede Geral ficou no Serasa. Aí a

gente... A sorte é que o período que ficou devendo era ITR, que é mais barato, mas aí saiu três mil reais a dívida, aí foi pago, a gente orientou a pagar pra limpar o nome da Sede Geral pra depois entrar pra pedir ressarcimento. Essas são as obrigações acessórias. SEFIP e GFIP são sistemas que são trabalhados pelo contador. Mas o Presidente e o Conselho Fiscal podem acompanhar. Ele deve acompanhar. O SEFIP é o sistema, o GFIP cria a guia de recolhimento e a explicação por que que é... Tem um aplicativo, aqui gerar a guia de informações... CAGED. Tem que ser feito quando há movimentação de empregado, por demissão ou admissão. Tudo isso aí são obrigações acessórias que, se não forem feitas, geram multas. Em média é 500 reais por mês. A RAIS, que é a Relação de Informações Sociais, tem que ser feita também pelos núcleos. Aí, quando acontece do tesoureiro ter algum conhecimento, quando o Presidente tem sorte de o tesoureiro ter algum conhecimento e o contador do núcleo for competente e honesto, tudo bem. Mas a gente... A União não pode contar só com a sorte. A gente tem que ter meios, ferramentas pra poder acompanhar o que está sendo feito. A DIF, que é quando houver no exercício retenção de Imposto de Renda. Porque uma coisa... A organização religiosa ela tem isenção de impostos. Mas só da atividade fim. Os outros impostos temos que pagar todos. E mais essa tela de obrigações que ela... ECTE. O objetivo dessa declaração é informar todos dados referentes aos valores devidos dos vários tributos, de todos tributos federais e contribuições dos valores utilizados [trecho inaudível]. Aí aqui são escriturações que têm que ser feitas. O ISS substitui a Declaração do Imposto de Renda. A escrituração contábil. O eSocial, que o Mestre Tadeo falou... Em agosto de 2018 ele vai substituir todas essas obrigações aqui. Principais e acessórias. O que é que nós estamos fazendo pra poder acompanhar? Supervisionar, né? Supervisão com acompanhamento. Nós estamos fazendo junto aos presidentes, junto aos tesoueiros e junto ao Conselho Fiscal. Junto aos presidentes a gente criou um grupo de presidentes e vice-presidentes, que dá aproximadamente 45 pessoas. Esse grupo do WhatsApp é pra tirar todas as dúvidas e para informar. E o nosso objetivo é auxiliar os presidentes. Além disso a gente tem reuniões via GTI, que é o GoToMeeting, para esclarecimentos e orientações, como foi feito com alguns núcleos.

[Tadeo Feijão]: Só pra perguntar aqui. Quais são as regiões que têm disponível o GotoMeeting? Que tenha um sistema de comunicação pra fazer reuniões on-line? Alguém não tem?

[Trecho inaudível]

[Carlos Martins]: Ok. Ele é uma ferramenta excelente pra gente fazer reunião com um grupo, com o Quadro de Mestres do grupo Uberlândia, como a gente já fez algumas vezes. A gente usa o GoToMeeting. Nós estamos dando também assessoria técnica, tá? Pra todos os presidentes. Assessoria técnica 24 horas por dia. Sábado, domingo, feriado eles ligam e o que eu não sei... Eu sei quem sabe. Tem algumas pessoas na DG que auxiliam bastante. E a gente tá procurando atender a todos. Reuniões individuais e presenciais pra encaminhamento. Toda viagem que a gente faz junto com a representação central, a gente conversa com o Presidente, quando tem algum problema a gente encaminha aquele problema, a gente mostra a solução, a gente pesquisa, conversa com as pessoas... E junto aos tesoureiros nós também criamos um grupo de WhatsApp com todos os tesoureiros, primeiro e segundo da região, umas 40 pessoas, pra poder orientar e esclarecer o que for preciso. Também damos assessoria técnica. Nesse grupo de tesoureiros, o tesoureiro regional está à frente dos encaminhamentos e quando tem algum problema mais... Que precisa envolver o Coordenador Regional, aí eu participo também. Junto ao Conselho Fiscal também nós temos um grupo com todos os membros de Conselho Fiscal da região, pra orientar desde... Explicar para eles que existe um manual do Conselho Fiscal, que Presidente no segundo mês não sabia que tinha, até dúvidas mais elaboradas. Então a gente também tá trabalhando dessa maneira. Reuniões individuais e presenciais, assessoria, e o tesoureiro regional participa desses encaminhamentos também. Então, a gente tá trabalhando nessas três linhas procurando auxiliar. Não é fiscalizar, é supervisionar. E a gente também está trabalhando, a gente fez uma planilha de acompanhamento trimestral, em todos os núcleos da região, nos seguintes aspectos: Certidão negativa de débito junto à Receita Federal, fazenda estadual e distrital. Eu vou mostrar a planilha daqui a pouco. Consulta de débitos inscritos na dívida ativa da União e da fazenda estadual e distrital

também. Verificação de irregularidades junto à Caixa Econômica, o INSS, o Fundo de Garantia... O Fundo de Garantia que é pago na Caixa Econômica. E acompanhamento da atualização do QSA, que é o Quadro Societário Atualizado. Toda vez que muda o Presidente, tem que... Esse QSA tem que ser atualizado com o nome do novo Presidente para ir pra Receita Federal. Aqui é a planilha de certidões de regularidade. Eu não coloquei os nomes dos núcleos porque o objetivo não é expor os núcleos. Mas está na seguinte maneira: dos 13 núcleos que temos aqui, esse daqui está positivado na Receita Federal, na fazenda estadual e na dívida ativa da União. Esse daqui está positivado na Receita Federal, esse daqui o quadro de sócios tá desatualizado, esses dois aqui. Esse daqui tá positivado na receita. Então, assim, esse é um retrato no dia 7 de agosto. A segunda amostra, fotografia do ano. O segundo trimestre. Aí o que é que estava ocasionando essas positavações? Azul é quando tá ok, tá?

[Tadeo Feijão]: Nesse caso o positivo é ruim, né?

[Carlos Martins]: Pois é. Aí, ausência de DCTF de 2015 a 2017. Ausência da DIF de 2016. São obrigações... Obrigações acessórias. Os livros fiscais eletrônicos desatualizados. Gerou multa. Isso é só um núcleo, tá? Esse núcleo aqui o Presidente não teve muita sorte. Estava com a DCTF atrasada de 2015 a 17, ausência da dívida de 2015 a 17, pendência com o INSS de 2014 a 2016, pendência com PIS de 2014, e pendência com o Fundo de Garantia de 2012 a 2016.

[Tadeo Feijão]: E ainda tá funcionando?

[Carlos Martins]: Núcleo que a essa altura do campeonato não atualizou a ata de posse. Em 7 de agosto. Todos esses problemas estão sendo acompanhados e supervisionados. E estão sendo resolvidos, tá? Esse daqui tá atrasado de 2017. Esse daqui tá um pouco mais complicado, DCTF tá atrasado de 14 a 17. Pendência com o Fundo de Garantia de 2010. Pendência com o INSS de 2010, e desatualizada a ata de posse. Essa ata de posse não foi atualizada porque demora uns 15 a 20 dias pra atualizar, e se ele fosse atualizar ele... Pra certificado [trecho inaudível] Receita Federal precisando investigar o problema, o que tinha acontecido pra poder pagar. [Trecho

inaudível] mas já melhorou bastante. Desatualizado 2016. Hoje... A foto de hoje, 17, melhorou bastante. Esse núcleo está ok. Só tem a pendência do INSS, estão tentando resolver. Por quê? Porque o núcleo pagou, o tesoureiro pagou com CNPJ da empresa dele. Mas tá positivo. Aí tiveram que ir lá pra poder... Demora pra poder resolver isso aí. A pessoa que fez isso não tá mais na União. Aí tem que se conformar. Esse aqui já tá encaminhado Ata de posse, esse aqui também... DC DF... A foto de hoje. Mas todos eles estão sendo trabalhados. Só pra mostrar aqui a planilha... Essa é a planilha de obrigações. Aqui... Aqui a gente... Essa planilha todas as obrigações que foram levantadas até o presente momento. À direita aqui... [Trecho inaudível] online. Os núcleos respondendo o que eles estão fazendo. Cada núcleo o que está fazendo, se não tem empregado ele não paga Fundo de Garantia... A gente colocou uma pra poder os presidentes acessarem a inadimplência dos núcleos, tá? Essa planilha que é online também... Aqui eu tenho a inadimplência de todos os núcleos mês a mês. Inclusive de julho.

[Pergunta]: Dá licença fazer uma pergunta, Mestre?

[Carlos Martins]: Sim. Como é que consegue os dados? Só recebe tesoureiros dos núcleos...

[Carlos Martins]: Tesoureiro regional pega todos os dados com os tesoureiros locais. Tá aqui. Aí tem... Março, abril, maio, junho e julho. Aqui tem até dois meses percentualmente e a inadimplência que é a partir do terceiro mês. Por núcleo. E aqui embaixo a inadimplência... Número de sócios, até dois meses e na inadimplência que é a partir do terceiro mês. Então, tem como o Presidente acompanhar isso porque a gente... Vocês estão sabendo como é que está a inadimplência do núcleo aí? Não, vou pesquisar. Online e tem que estar atualizando mês a mês. É uma das obrigações da gestão administrativa do núcleo. E assim, a gente tá procurando repassar isso de uma maneira tranquila, só pra auxiliar e fazer com que os presidentes tenham uma gestão mais eficaz e eficiente. É isso.

[Klaus Paranayba]: Mestre, gratíssimo pela disponibilidade do trabalho, da organização e também do trabalho que tá sendo feito na região. Esse [trecho

inaudível] um dos modelos que foram liberados a nós que já teve um pouco mais de elaboração. Em termos práticos, o que nós estamos querendo, Mestre Eduardo Marques, [trecho inaudível] montar uma Comissão entre os coordenadores até o mês de novembro nós termos uma elaboração final disso aí pra quando começar o ano que vem já estarmos com isso preparado. Então quero saber primeiro se o Mestre Carlos ele pode--

[Tadeo Feijão]: Quantas pessoas na Comissão?

[Klaus Paranayba]: Quatro pessoas é o suficiente. Pra gente pegar todos os calendários e fazer um trabalho e organizar [trecho inaudível] quero saber se nós temos quatro voluntários. Podemos contar com o senhor, Mestre? Mestre Carlos e mais três pessoas. Quem pode se dispor a trabalhar nessa organização? Mestre André Gama... Mestre Adenir e mais um. Mais um. Sim?

[Carlos Martins]: É possível a gente chamar um especialista da área?

[Klaus Paranayba]: É possível. É possível. Mais uma pessoa só pra contribuir. Tem o Mestre Adenir, o Mestre [trecho inaudível]? Pronto, Mestre... Maicon. Ok, tá anotando? Ok. Então, dentro da nossa programação nós avançamos um pouco mais do que nós esperávamos, então nós vamos pra seguinte programação com a anuência do Mestre Tadeo. Nós vamos apresentar um vídeo do Mestre Emerson de dez minutos, aproximadamente, ou nove minutos, aí vem a ser a apresentação do Mestre Edson Romão às 11h30 até meio-dia. Aí depois, se for possível, o Mestre Tadeo falar alguma coisa a mais da conclusão [trecho inaudível] até meio-dia. E meio-dia a gente vai pro almoço. Pode ser, Mestre? Então tá. Então vamos assistir agora um vídeo feito pelo Mestre Emerson a respeito de como eles conseguiram estar entre os maiores colaboradores da décima região.